Мета, завдання методичної роботи

МЕТОДИЧНА РОБОТА – це систематична колективна та індивідуальна діяльність учителів з підвищення своєї науково-теоретичної підготовки та професійної майстерності в міжкурсовий період

МЕТА: підвищення якості навчально-виховного процесу, що відповідає сучасним вимогам, шляхом удосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів

ЗАВДАННЯ:

-планування всієї методичної роботи на основі законів України про освіту, документів Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти і науки, вдділу освіти райдержадміністрації;

-активне впровадження та використання досягнень і рекомендацій психолого-педагогічної науки;

-вивчення , впровадження й використання досягнень педагогів-новаторів у практиці роботи педагогічного колективу школи;

-надання допомоги вчителям у впровадженні інноваційних технологій у навчально-виховний процес, в оволодінні методичними прийомами навчання, виховання й розвитку учнів;

-включення вчителів у творчий педагогічний пошук над реалізацією шкільної науково-методичної проблеми «Впровадження інноваційних технологій – шлях до формування інноваційної особистості»;

-створення колективу однодумців, які дбайливо зберігатимуть традиції школи й активно впроваджуватимуть інноваційні освітні технології в практику роботи;

-вияв і попередження недоліків, труднощів і перевантажень у роботі педагогічного колективу;

- розвиток світогляду, професійних і морально-особистісних якостей членів педагогічного колективу шляхом самоосвіти і самовдосконалення.

**ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Зміст роботи | Дата  | Відповідальні  |
| 1. | Підготувати проект наказу про методичну роботу на 2011/2012 навчальний рік | До 15.09 | Заст..з НВР |
| 2. | Скласти план роботи методкабінету на 20011/2012 н.р. | До 15.09 |  |
| 3. | Продовжити роботу методичної ради і розподілити обов´язки між членами ради | До 30.09 |  |
| 4. | Оновлювати і поповнювати зміст і оформлення методкабінету | Протягом року |  |
| 5. | Поповнювати книжковий фонд методкабінету новинками методичної літератури, посібниками, періодичними виданнями | Протягом року |  |
| 6. | Оновлювати картотеку нормативно-інструктивних документів | Протягом року |  |
| 7. | Здійснювати контроль за картотекою свідоцтв післядипломної освіти педагогічних працівників | Протягом року |  |
| 8. | Доповнити перспективний план курсової перепідготовки вчителів на 2008-2013рр. новоприбулими вчителями | До 15.09 |  |
| 9. | Організувати періодичні виставки :* Вісті з уроків;
* На допомогу вчителеві;
* На допомогу класному керівнику
 | Протягом року |  |
| 10. | Керівництво методичною радою: - забезпечити методичні об´єднання рекомендаціями щодо змісту й організації методичної роботи в навчальному році; - надання допомоги вчителям у підготовці доповідей,повідомлень на педагогічну раду та методичні об´єднання; - організація семінарських занять вчителів з актуальних питань педагогіки та психології - проводити інформаційний огляд новинок психолого-педагогічної, методичної літератури, періодики на нарадах, МО. - надавати методичну допомогу вчителям у підготовці та проведенні відкритих уроків та позакласних заходів, а також в описі досвіду роботи. | Протягом року |  |
| 11. | Вивчення досвіду:* Надавати методичну допомогу головам МО у вивченні й систематизації досвіду роботи вчителів;
* Організувати взаємовідвідування уроків і позакласних заходів;
* Оформити виставку матеріалів досвіду роботи вчителів, які атестуються:

 -початкові класи; - Ознайомити педагогічний колектив на методичних оперативках з досвідом роботи цих вчителів | Протягом рокуДо березняДо березняБерезень  |  |
| 12. | Наукова діяльність:* Організувати роботу з дітьми по підготовці їх до участі в шкільних та районних предметних олімпіадах;
* Підготувати кращі роботи вчителів до участі в «ярмарку педагогічних ідей»
 | Жовтень Березень-квітень |  |
| 13. | Провести шкільний конкурс «Вчитель року» та направити переможців на районний  | Листопад  |  |
| 14. | Організація та проведення атестації педагогічних працівників:* Підготувати накази по школі;
* Скласти графік проведення атестації;
* Скласти списки вчителів, які атестуються в 2009/2010 н.р.;
* Зареєструвати заяви вчителів, які атестуються;
* Скласти заходи з проведення атестації в 2010 році;
* Скласти графік відкритих уроків і позакласних заходів вчителів, які атестуються
* Підготувати протоколи засідань атестаційної комісії
 | До 20.09До 10.10До 20.09До 10.10До 10.1030.10Жовтень-березень |  |
| 15. | Продовжити роботу над проблемою школи за таких напрямками:- особистісно зорієнтована освіта як засіб розкриття індивідуальності кожної дитини через навчання та виховання;-родинні цінності у вихованні громадян України на основі співпраці школи і батьків;-робота з обдарованими дітьми й учнями, які потребують підвищеної індивідуальної уваги;-забезпечити умови для втілення інноваційних технологій:- комп´ютеризації і відеозабез-печення навчально-виховного процесу;- особистісно зорієнтованого навчання | Протягом року |  |
| 16. | Методичні оперативки:* Огляд статей, журналів і газет з питань освіти;
* Аналіз і вивчення методичних та інструктивних листів, наказів МОН України, обласного управління та районного відділу освіти;
* Огляд і вивчення новинок методичної і педагогічної літератури, підручників, навчальних посібників;
* Ознайомлення педагогічного колективу з рішеннями, постановами, конвенціями, програмами уряду України з питань освіти
 | Протягом року |  |
| 17. | Забезпечити учать педагогічних працівників у роботі шкільних та районних семінарів , у районному «ярмарку педагогічних ідей» | Протягом року |  |

**ПЛАН РОБОТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СЕМІНАРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст  | Дата  | Відповідальні  |
| 1. | Семінар «Педагогічна майстерність учителя»:* Складники педагогічної майстерності вчителя;
* Шляхи розвитку професійних здібностей і умінь учителя
 | Жовтень  | Заст..зНВРРигун Л.В.Драгунова О.В.Патлань Л.М. |
| 2. | Диспут «Поговоримо про урок» :- У чому Ви бачите резерви підвищення ефективності уроку?- Яка роль самоаналізу у вдосконаленні уроку ?- Цілісний підхід до вибору мети, змісту,методів навчання | Листопад  | Заст..з НВРВчителі |
| 3. | Семінар «Соціально-психологічні проблеми взаємин учителя й учня»:- Міжособистісні стосунки в групах і колективах.- Механізм і стиль спілкування вчителя й учнів.- Психологія спілкування вчителя з учнями.- Педагогічний такт і педагогічна етика.- Урахування індивідуальних особливостей учнів у процесі спілкування з ними. | Грудень  | Заст. З НВРВчителі  |
| 4. | Семінар «Учити учнів учитися»:- Самоосвіта і самореалізація особистості.- Самоосвіта учня, умови творчого розвитку.- Розвиток пізнавальної діяльності учнів.- Адаптивне навчання: можливість і необхідність.- Формування навчально-організацій-них умінь учнів.-Як працювати з підручником, першо-джерелами,самостійно здобувати знання. | Січень  | Заст..з НВРВчителі  |
| 5. | Семінар «Формування у школярів навчальних умінь і навичок»:- Формування в школярів пізнавальної самостійності.- Формування в учнів навичок організації навчальної діяльності.- Формування в учнів інтересу до навчальної діяльності.- Шляхи закріплення навчальних умінь та навичок | Березень  | Заст..з НВРВчителі  |
| 6. | Ділова гра «Педагогічний консиліум» | Квітень  | Заст..з НВР |